



# SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

## ELŐTERJESZTÉS

### Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 19-i munkaterv szerinti ülésére

**Az előterjesztés címe:** Tájékoztató a Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről

**Előterjesztő:** Király Judit igazgató

**Előterjesztés tárgya:** Az intézmény bemutatkozása az újonnan alakult képviselő-testület, valamint bizottságaik felé

**Tartalom:**

1. előterjesztés
2. bemutatkozás

**Tárgyalás módja:** nyilvános

**Döntéshozatal módja:** tájékoztató – tudomásulvétel

**Véleményezésre megkapta:** Pénzügyi Bizottság, valamint Jogi és Ügyrendi Bizottság

**Egyeztetve belső szervezeti egységekkel:** Nem történt egyeztetés

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** dr. Béni Gyula jegyző .....



# SZERENCNS VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

**Iktatószám: JZI/166/2024.**

**Szerencs Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**HELYBEN**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója által készített tájékoztató jellegű bemutatkozó anyagot terjesztem a Képviselő-testület elé annak érdekében, hogy az újonnan megválasztott képviselők, bizottsági tagok közelebbről is megismerjék az intézmény működését.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a tájékoztató megismerés utáni tudomásul vételét, melyet a fenti indokok alapján a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyal.

Szerencs, 2024. december 11.

Tisztelettel:



  
Kiss Attila  
polgármester

# A SZERENCSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

## BEMUTATKOZÁS



Készítette:

**KIRÁLY JUDIT**  
igazgató

**TAMÁS GYULÁNÉ**  
könyvtárvezető

2024. december 10.

## AZ ALAPOK

Az önkormányzatoktól az elmúlt években nagyon sok feladat elkerült más szervekhez, azonban a **közművelődési alapszolgáltatások és a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása továbbra is törvényben nevesített kötelező feladata valamennyi települési önkormányzatnak**. Ennek a feladatnak az ellátásához az állam meglehetősen csekély mértékű állami támogatást, normatívát nyújt, ezzel szemben a feladatellátás során komoly szakmai, személyzeti, technikai követelményeket támaszt, és ezeket a különböző államigazgatási szerveken és a minisztériumi szakfelügyeleti rendszeren keresztül ellenőrzi is.

A kulturális területre vonatkozó legfontosabb jogszabályok az alábbiak:

- **1997. évi CXL. törvény (=kulturális törvény)** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről - ez az alapjogszabálya a szakmánknak. 2017-ben volt egy nagyszabású módosítása, ami a korábbiakhoz képest sokkal részletesebben szabályozta, hogy mi az önkormányzatok és az intézmények feladata. Akkor határozták meg az egyes intézménytípusokat, és a közművelődési alapszolgáltatások listáját és részletes leírását.
- **20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet** a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről. Ez tulajdonképpen a törvény egyik végrehajtási rendelete. Többek között meghatározza, hogy az egyes intézmény típusokban milyen helyiségekkel és technikai felszereltséggel, milyen végzettségű és hány fő szakdolgozóval kell rendelkezni.
- **2020. évi XXXII. törvény** 2020. november 1-jétől megszüntette a kulturális dolgozók közalkalmazotti jogviszonyát, helyette a munka törvénykönyve hatálya alá kerültek. Ez az intézkedés azt is eredményezte, hogy megszűnt ránk nézve a közalkalmazotti bértábla, és a kulturális területen dolgozók, főleg a diplomások részére nem született azóta sem a differenciált bérezést előíró jogszabály.
- **39/2020. (X.30.) EMMI rendelet** a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról - ebben szabályozták le a kulturális munkaköröket, a képesítési követelményeket, és az intézményvezetői pályáztatás rendjét.
- **2/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet** a helyi közművelődési feladatok ellátásáról. Ennek a rendeletnek a megalkotása és rendszeres felülvizsgálata az önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladata.

## AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

### A Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár

- egy önkormányzati fenntartású
- szakmailag önálló, ám gazdasági szervezettel nem rendelkező, költségvetési szervként működő,
- többfunkciós közművelődési intézmény típusú, intézmény.

Szerencsi Művelődési Központ és Könyvtár feladatai		
KÖTELEZŐ FELADATOK		NEM KÖTELEZŐ FELADATOK
KÖZMŰVELŐDÉS	KÖNYVTÁR	
a kulturális törvényben és végrehajtási rendeletében a „művelődési központ” típusú intézményre előírt alapszolgáltatások biztosítása	a kulturális törvényben az általános gyűjtőkörű települési könyvtárra előírt szolgáltatások biztosítása	Rákóczi-vár mint turisztikai célpont üzemeltetése, működtetése. <b>MŰEMLÉK!</b>
a fenntartó által elfogadott éves munkatervben foglaltak megvalósítása	a fenntartó által elfogadott éves munkatervben foglaltak megvalósítása	Galéria Kávézó – szabályosan kereskedelmi nyilvántartásba vett vendéglátó egység
a fenntartó által elfogadott éves munkatervben foglaltak megvalósítása	a fenntartó által elfogadott éves munkatervben foglaltak megvalósítása	Szabad kapacitás terhére eszközök, termek bérbeadása, szolgáltatások biztosítása.

### 1) Közművelődés

Legfőbb feladatunk a kulturális törvényben előírt hét közművelődési alapszolgáltatás biztosítása, amelyekből a helyi rendeletben kell szabályozni, hogy melyeket vállalja az önkormányzat. 5000 fő feletti településen legalább három, művelődési központ típusú intézménynek **legalább öt** alapszolgáltatást kell biztosítani:

1. **művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, helyszín biztosítása részükre (ez valamennyi önkormányzat számára kötelező). Ezen belül:**

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítani,
  - a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremteni
2. közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése: pl. közösségfejlesztő programok
  3. egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása: pl. tanfolyamok, képzések
  4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása: pl. helytörténeti programok, nemzeti, állami és helyi ünnepek
  5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenységek feltételeinek biztosítása: pl. kórusok, táncsoportok
  6. tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, pl. szakkörök, klubok hátrányos helyzetűeknek.
  7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés (ez az egy nem szerepel a mi helyi rendeletünkben, tehát ez számunkra nem kötelező, de ilyen irányú tevékenységet is végzünk).

Ezekon kívül szabad kapacitásaink terhére az alábbi feladatokat is ellátjuk: a fentiekbe nem sorolható minden egyéb rendezvény szervezése, helyszín biztosítása ingyenesen vagy terembérleti díj ellenében különböző civil és nem civil szervezetek, csoportok, magánszemélyek részére. Színpad, fény-, hangtechnika, rendezvénybútorok biztosítása, bérbeadása. Pályázatok írása, megvalósítása, elszámolása.

Külön szeretném hangsúlyozni, hogy egy művelődési központ NEM RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CÉG, vagyis nem az a fő feladatunk, hogy nagy költségigényű rendezvényeket, koncerteket, fesztiválokat szervezzünk.

## 2) Könyvtár

A szerencsi városi könyvtár egy általános gyűjtőkörű települési könyvtár. Legfőbb feladata a kulturális törvényben a nyilvános könyvtárak számára előírt kötelező feladatok ellátása, szolgáltatások biztosítása: kölcsönzés, helyben használat, gyűjtemény fejlesztése, gondozása, könyvtárközi dokumentum- és információcsere, más könyvtárak állományának elérhetőségét és az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása. A legfőbb: az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítése. A könyvtár bemutatkozása az anyag második részében olvasható.

### **3) A Rákóczi-vár üzemeltetése, karbantartása**

Ennek keretében történik a Rákóczi-vár három szárnyának (közművelődési részleg+Lovagterem, könyvtár három szinten, színházterem+árkád+bástya) és a várudvar napi szintű takarítása, karbantartás, kisebb javítások elvégzése, valamint a nyilvános WC üzemeltetése, és részben várkert tisztán tartása.

### **4) Turizmus, vendéglátás**

A Rákóczi-vár egy turisztikai látványosság, melyet évente több tízezer keresnek fel. Az ide látogatók jó része a múzeumot keresi fel, de a művelődési központ munkatársai is végeznek csoportkísérést, várbemutatót. A látóknak a száma az elmúlt években Kretoics István vállalkozó által készített kalodával, pellengérral és több ágyúval is bővült.

Ezen felül a nyilvános WC üzemeltetését is biztosítja az intézmény, a ráfordítások mellett jelentős bevételt is jelent az intézménynek, főként a turista szezonban. A rendezvényekre érkezők, illetve a múzeum látogatói ingyenesen használhatják a mosdót, melyre külön megállapodást kötött egymással a két intézmény.

A Galéria Kávézó termékkínálata az alábbi:

- a kávéitalok, tea, palackozott és dobozos italok (alkoholos és alkoholmentes is)
- kimért italok
- jégkrém, rágcsálni valók
- ajándéktárgyak, emblémás termékek, ásványékszerek, Kacsik Marianna Szerencs-fotói,
- Szerencsi Bonbon Kft. csokoládéi viszonteladói megállapodás alapján
- helyi borászok borai

A kávézó egyben turisztikai információs pontként is funkcionál, tájékoztatást nyújtanak a látogatóknak a városban található egyéb látóknak, nyitvatartásokról, egyéb szolgáltatásokról (éttermek, cukrászdák, stb.) A kávézó biztosítja az intézményünk számára a jegypénztári feladatok ellátását, hiszen a belépődíjas rendezvényekre általában itt lehet jegyet vásárolni.

Az intézményhez tartozik a Világörökségi Kapuzat. Ebben az épületben feladatellátás nem történik az intézmény részéről, üzemeltetési, fenntartási feladat van vele. A

délkeleti torony alatti épületben a borlabor működött, mely tavaly év végéig bérleti díjat fizetett az intézménynek. A délkeleti torony nem látogatható, mert nincs személyzet, aki a nyitás-zárást biztosítsa, a szemközti torony fa szerkezete pedig 2022-ben egy vihar rongálása miatt lebontásra került. Az északnyugati torony mellett épült meg egy kövezett tér, amelyen Kretovics István évente két alkalommal, karácsonykor, illetve húsvétkor fényinstallációkat helyez el.

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A munkatársak képzettség szerinti összetétele a jelenlegi állapot szerint:

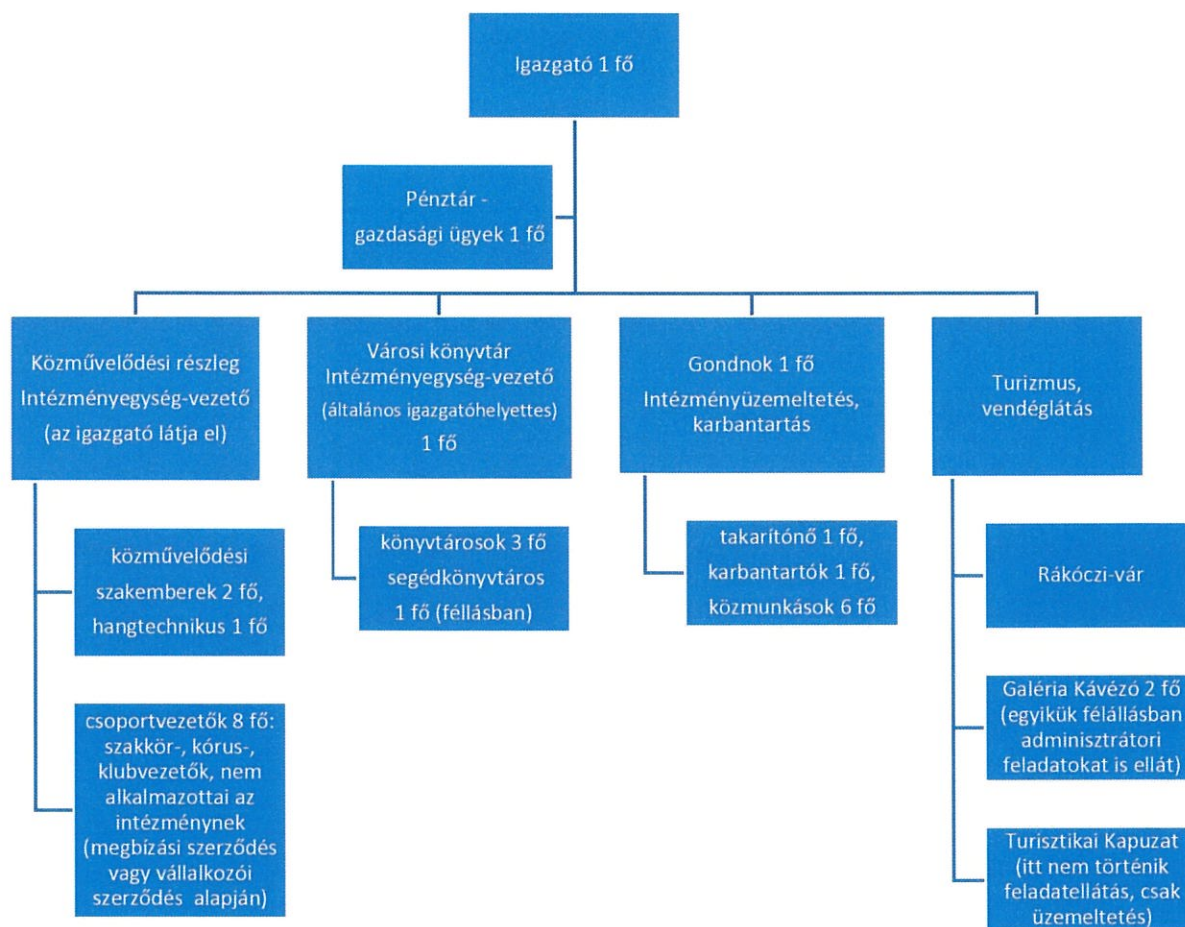
Részleg	Munkakör/végzettség	Létszám
Vezetés	- igazgató/felsőfokú	1 fő
	- könyvtárvezető/felsőfokú	1 fő
Közművelődés	- közművelődési szakember/felsőfokú	2 fő
	- hangtechnikus/középfokú	1 fő
Könyvtár	- könyvtáros/felsőfokú	3 fő
	- könyvtáros/középfokú	1 fő félállású
Pénztár	- pénztáros/középfokú	1 fő
Kávézó	- eladó-pultos/középfokú	2 fő
Üzemeltetés	- gondnok/középfokú	1 fő
	- karbantartó/alapfokú	1 fő
	- takarító/alapfokú	1 fő
<b>Összesen:</b>		<b>15 fő</b>

- önkormányzati közfoglalkoztatott:

**6 fő**



2024. december 10-én az intézmény szervezeti felépítése:



Mind a közművelődési, mind a könyvtári területen kiválóan képzett, nagy munkatapasztalattal rendelkező, 20-25-30 éves szakmai múlttal bíró, felsőfokú szakirányú végzettségű munkatársakkal dolgozunk.

Gyengeségünk a műszaki, technikai vonalon van, hiszen mindössze egy technikusunk, egy karbantartónk és egy takarítónőnk van az állományi dolgozók között. Őket a legtöbb esetben még a köz munkások sem tudják helyettesíteni, legfeljebb csak segíthetik a munkájukat. A kávézós munkatársnők közül egyikük adminisztrátori, kisebb szervezési feladatokat is ellát. A komolyabb szakértelmet igénylő karbantartási, javítási munkákhoz (pl. villanszerelés), valamint a nagyobb rendezvények esetén a hangosítási feladatokhoz számlaképes vállalkozóktól kértünk segítséget.

A közfoglalkoztatott dolgozók létszáma az éven nagyjából állandó volt, munkájukra nagyban számítunk: 2 fő takarítónő és 4 fő férfi fizikai dolgozó (várkert takarítás, kisebb karbantartási feladatok, pakolás, színpadépítés-bontás, stb.) áll a rendelkezésünkre.

Örömteli dolog, hogy az Országgyűlés 2023. decemberétől megemelte a garantált bérminimumot **bruttó 326.000 Ft-ra** (2025-ben már 348.800 Ft), azonban ezzel a bérolló

ismét összezárt, vagyis **minden**, legalább középfokú végzettségű dolgozónk (a két vezető leszámítva), a szakmunkás bizonyítvánnyal és a diplomával rendelkező **dolgozó is ugyanannyi fizetést kap**, végzettségtől, életkortól, bedolgozott időtől függetlenül. Ennek legfőbb oka, hogy a 2020 novemberében elvett közalkalmazotti jogviszonnyal együtt a bértábla is megszűnt, és a kulturális ágazatra azóta sem dolgoztak ki semmilyen életpályamodellt, bértáblát, vagy bármilyen, a fizetéseket differenciáló szabályozást, az önkormányzat pedig eddig nem volt hajlandó foglalkozni ezzel a problémával. **Ez egyszerre vérlázító és szégyenletes is a kulturális szakmára nézve.**

## ÉPÜLET, TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézményünk a műemlék Rákóczi-várban található. Minden felújítás, karbantartás során tekintettel kell lennünk az épület műemléki jellegére.

Az épületen három szervezet osztozik:

- a legnagyobb részét a Művelődési Központ és a Könyvtár használja
- az északi szárny emeleti részén két szinten a Zempléni Múzeum működik
- a déli szárny emeleti része (Hotel), valamint a étkező, konyha a Szerencsi Városüzemeltető Non-profit Kft. kezelésében van.

A villany-, víz- és gázmérőórák, valamint a hulladékszállítás a Művelődési Központ nevének szerepelnek, mi számlázzuk tovább a két szomszédnak a közüzemi díjakat (kivéve: a Múzeum, amely saját villanyórával és MOHU szerződéssel rendelkezik).

Az épület teljes felújítása 1991-ben történt meg, ekkor költöztek ide az intézmények. A következő nagyobb felújítás 2011-ben a Norvég Alap pályázatából fejeződött be: a tetőszerkezet megújítása és a déli szárny (hotel, színházterem) felújítása. 2020-21-ben a könyvtárban zajlott nagyobb szabású pályázati fejlesztés, amely főként a gyermekkönyvtárat érintette.

Az elmúlt 4 évben kisebb saját pályázatokból sikerült felújítani a lovagtermet, a kapualjakat, számos hangtechnikai eszközt, kisebb tárgyi eszközt vásárolni. Elvégeztettük a villámvédelmi rendszer felújítását, a könyvtár érintésvédelmi vizsgálatát, valamint a jogszabályban előírt rendszerességgel a szabadtéri nagyszínpad műszaki vizsgáztatását is megrendeljük, amely jelentős költséggel jár!

A Szerencsi Művelődési Központ jelenleg a jogszabályokban előírt valamennyi tárgyi feltételnek megfelel - egy kivételével. Az ide vonatkozó EMMI rendelet szerint a művelődési

központnak rendelkeznie kell egy legalább 25 fő befogadására alkalmas táncteremmel, amelynek egyik oldalfala tükörrel van felszerelve, parketta vagy balettszőnyeg a padlója, és van benne hangtechnika. A jogszabályi megfelelés érdekében a színháztermet alkalmassá lehetne tenni a táncterem feladatra egy tükör felszerelésével, amely egy függönnyel, vagy elhúzható fallal eltakarható lenne pl. színházi előadások során. A másik megoldás egy együttműködési megállapodás kötése olyan intézménnyel, aki rendelkezik ilyen helyiséggel. (Jelenleg is a Hajnali Néptáncegyüttes így tartja próbáit a Rákóczi iskola táncteremében.)

Színpad-, hang- és fénytechnikai eszközeinket folyamatosan karbantartjuk, lehetőség szerint bővítjük. Jelenleg egy 300 ezer forintos fejlesztésre van elnyert pályázatunk, amely még az éven megvalósul.

Informatikai eszközeinket szintén pályázati forrásból az elmúlt két évben frissítettük, bővítettük. Kisebb eszköz- és szoftverbeszerzéseket továbbra is tervezünk, mert több az elavult eszközünk, mint a modern.

Sajnos egy több évtizedes probléma, hogy a közművelődési részleg vizesblokkja és annak környéke a múzeum erkélye irányából beázik. Ez egy közel 30 éves gond. A beázás miatt salétromosodás, penészesedés tapasztalható, amely lassan olyan mértékű, hogy emberi tartózkodásra alkalmatlanná teszi a közművelődési részlegnek ezt a részét. A probléma nemcsak esztétikai (málik a vakolat, csúnya), hanem egészségügyi is, hiszen folyamatosan penészesek a falak, és itt emberek dolgoznak, valamint az összes klub, közösség ezt a vizesblokkot használja.

Ennek a problémának a megoldása meghaladja a Művelődési Központ lehetőségeit.

Az elmúlt évben tapasztaltuk először, hogy az árkád terem kőburkolatú teraszán felfagyott a mészkőjárólap, így az árkád a nagyobb esőzések idején beázik. Kértünk árajánlatot a javításra, azonban a teljes terasz újra burkolására lenne szükséges (a műemléki jelleg figyelembevételével), amihez a tavalyi évben nem volt meg a forrásunk.

Szintén gond a vár bástyájánál, hogy az időjárás viszontagságai miatt a fal tetején meglazultak a kövek, köztük növények nőttek ki. A lehulló kődarabok balesetveszélyesek. A bástya „koronájának” a megtisztítására, újravakolására szintén kértünk ajánlatot ipari alpinista vállalkozótól.

A belső várudvaron – a gyönyörű reneszánsz kőlépcső felett is – az ereszcsonna több ponton kilyukadt. Ennek megoldásában szintén intézkedni kell, mert a lefolyó víz az épület állagát teszi tönkre.

Az 2022 és 2023 telén takarékosági szempontok miatt a fűtés korlátozásra került intézményünk több részlegében. Előre jeleztük, hogy ennek az épület állagára nézve következményei lesznek. Ez így is történt, az egyébként is nedves, salétromos falak még rosszabb állapotba kerültek, olyan helyeken jelent meg a salétrom, ahol eddig nem volt, egyes helyiségekből lehetetlen a nedvességet, penészt eltávolítani, a hangtechnikai eszközök fém alkatrészei a raktárban a páralecsapódás miatt rozsdásodni kezdtek. A fűtetlen helyiségek a könyvtári (és a múzeumi) állományra, gyűjteményre is veszélyt jelentenek. A szakmai szervezetek megküldték ajánlásaikat az intézményeknek, hogy milyen minimális hőmérsékleten lehet tárolni a gyűjteményeket anélkül, hogy azok károsodnának. Ez leginkább esetben nem valósult meg.

Az előttünk álló feladatok:

- a közművelődési részleg elektromos rendszerének, berendezésének érintésvédelmi felülvizsgálata, a szükséges javítások elvégzése
- a beázó árkád terasz szigetelése, burkolása
- bástya tetejének megerősítése, vakolása
- a múzeum erkélye felőli beázás megszüntetése.
- ereszcsonna javítás.

A legnagyobb feladat pedig az egész épület energetikai korszerűsítés lenne, hiszen itt sem hőszivattyú, sem napelemek, sem hűtő-fűtő klímák nincsenek, amelyek a gázkazánnal való fűtés költségét és az elektromos áram felhasználást csökkentenék.

## GAZDÁLKODÁS

Az intézmény kiadásait az alábbiak szerint terveztük meg a 2024-es évre:

Megnevezés	2024. évre tervezett kiadások
Személyi juttatások (bér, bejárás, cafeteria, jubjutom, külsősöknek megbízási díj, stb).	76 598 120 Ft
Járulékok	9 957 756 Ft
Dologi kiadások	55 452 000 Ft
Beruházás	1 500 000 Ft
Felújítás	0 Ft
<b>Összesen</b>	<b>143 507 876 Ft</b>

Mindehhez a bevételi oldal az alábbi számokból áll:

- 26 622 331 Ft saját bevételt terveztünk, amelyhez az önkormányzatnak
- 116 885 545 forinttal kell hozzájárulnia. Ez utóbbi összegben benne foglaltatik az államtól kapott kulturális normatíva, melynek összege
  - o 19 602 754 Ft, valamint az állami bértámogatás a garantált bérek eléréséhez, amely (a múzeummal együtt)
  - o 24 333 452 Ft

Tekintettel arra, hogy jelenleg nem egy lezárt évről nyújtunk be beszámolót, a jelenlegi teljesítési számokról még nem szeretnénk itt szólni, az majd a januárban esedékes éves beszámolóban szerepel részletesen.

A feszesre szabott költségvetési keretet fegyelmezett gazdálkodással, beosztó költéssel és észszerű takarékossgal igyekszünk tartani. Ennek érdekében az alábbi kiadáscsökkentő és bevételnövelő intézkedéseket vezettük be:

- az intézményi gépjárművek használatának minimalizálása, személyes használat ellenőrzése, a heti beszerzések, postára járás, stb. összehangolása
- a lehető legtöbb javítási, karbantartási munkát a saját karbantartókkal, közmunkásokkal elvégeztetni
- hatékonyabb készletgazdálkodás (irodaszer, tisztítószer, stb.)
- a pazarlás, esetleges károkozás megtéríttetése a vétkes dolgozóval
- szolgáltatói szerződések felülvizsgálata, az előnytelen szerződések helyett új szerződések kötése, vagy új beszállítók keresése (pl. fénymásolóberlés)
- termék és eszközök bérbeadásának növelése, a szolgáltatások erőteljesebb promóciója (lakodalmak, esküvők, konferenciák, tanfolyamok, hirdetési felületek)
- rendezvényszolgáltatások fejlesztése (pl. a terembérllet mellé catering szolgáltatás biztosítása)
- a szórakoztató rendezvények szervezése során olyan partnerek keresése, akik maguknak szervezik a programot, és az intézménynek bérlleti díjat, vagy közreműködési díjat fizetnek
- szponzorok szerzése rendezvénytől függetlenül
- a leselejtezett intézményi eszközök, bútorok értékesítése
- a kávézó bevételeinek növelése új termékek bevezetésével
- pályázati lehetőségek keresése, maximalizálása.

## PÁLYÁZATOK

Intézményünk minden lehetséges forrást felkutat, hogy saját bevételeit növelje. Sajnos azt tapasztaltuk, hogy a korábban megszokott kulturális tárgyú pályázati kiírások csak nagy késéssel és csökkentett forrásokkal jelentek meg.

Jelenleg folyamatban lévő pályázataink:

### - ASzakkör program

A Nemzeti Művelődési Intézettől különféle tárgyakot, népi kismesterségeket bemutató szakkör szervezésére lehet anyag- és eszköz támogatást igényelni. Jelenleg a harmadik ciklusát éli nálunk a program, eddig már szerveztünk mézeskalács-festést, nemezelést, gyertyakészítést, bútorfestést, jelenleg ismét a gyertyakészítés, valamint makramé szakkör fut.

### - Technológiai fejlesztés a szerencsi Rákóczi-várban:

Nemzeti Kulturális Alapkezelő – 300.000 Ft

Színpadi fény- és hangtechnikai eszközök beszerzésre nyertünk el támogatást.

Jelenleg egy pályázatunk áll elszámolás alatt, amelyen közel 1 millió forintot nyertünk el a tavalyi évben a Szerencsi Férfikar, a Hajnali Néptáncgyűttes és a Hegyalja Pedagógus Kórus műsorainak tájoltatására.

## KÖZÖSSÉGEK:

### KLUBOK, SZAKKÖRÖK, MŰVÉSZETI CSOPORTOK

A közművelődési részleg legfontosabb feladata, hogy a már meglévő közösségek munkáját segítse, biztosítsa számukra a tárgyi, technikai feltételeket, szervezze a közösségi alkalmakat, bemutatkozási lehetőségeket, és minden eszközzel azon legyen, hogy újabb és újabb közösségek jöjjenek létre.

Sorsz.	Megnevezés	Időpontja	Vezető
1.	Szerencsi Képzőművész Stúdió	Hétfő: 14.00-16.00	Schlosserné Báthory Piroska
2.	Ulti klub	Hétfő: 14.00-17.00	Skorván József

3.	Anonim Alkoholisták	Hétfő: 16.00-18.00	
4.	Városi Nyugdíjas Klub	Kedd, péntek: 14.00-17.00	Kádas Istvánné
5.	Makramé szakkör (könyvtár)	Kedd: 14.00-16.00	Kóra Judit
6.	Népi Díszítőművészeti Kör	Kedd: 16.00-18.00	Bodnár Lászlóné
7.	Szerencsi Férfikar	Kedd: 18.00-20.00	Gebri József
8.	Logiklub	Szerda: 14.00-18.00	Skorván József
9.	Hegyalja Pedagógus Kórus	Szerda: 17.00-19.00	Sándor Zoltán
10.	Öreg a Nénikéd Klub (egyesület)	Csütörtök: 15.00-18.00	Kardos Sándorné
11.	Szenior örömtánc	Csütörtök: 17.30-19.00	Angyal Györgyné
12.	Hajnali Néptáncgyűttes	Péntek: 17.00-19.00	Bajári Éva
13.	Könyvbarátok Klubja	alkalomszerűen	Kazsik Marianna
14.	Gyertyaöntés szakkör	alkalomszerűen	Király Judit

Közösségeink közül tavaly a Szerencsi Férfikar 100 éves jubileumát ünnepeltük, idén a Népi Díszítőművészeti Szakkör ünnepli fennállásának 60. évfordulóját. A Városi Nyugdíjas Klub 35 éves, a Hegyalja Pedagógus Kórus pedig 55 éve működik.

## RENDEZVÉNYEINK

A 2025. januárjában esedékes éves beszámolóunk tartalmazza majd a részletes listát, hogy milyen rendezvényeket szerveztünk 2024-ben.

Intézményünk tulajdonképpen az év bármely napján készen áll arra, hogy rendezvényeket szervezzen, vagy mások rendezvényeit kiszolgálja.

A január eleji vállalkozói fogadástól a szilveszteri mulatságig minden héten több rendezvényt is lebonyolítunk azzal a kevés létszámmal, amely a bemutatkozó anyagunk elején szerepel. Szinte az összes városi megemlékezés, koszorúzás, nemzeti, állami ünnepek, társadalmi ünnepek (pl. pedagógus nap) szervezése és lebonyolítása ránk hárul, intézményünk feladata. Minden évben igyekszünk újszerű kezdeményezéseket felkarolni (pl. Szent Iván éj), vagy mi magunk kitalálni újabb rendezvényeket (Péntek esti lazulás), amelyekkel a szerencsi embereknek szeretnénk tartalmas kikapcsolódást kínálni.

2024. december 10-ig az alábbi számokkal írható le működésünk a rendezvények területén:

- **SAJÁT RENDEZVÉNYEK 120 alkalom:** zenei koncertek, irodalmi műsorok, ünnepek, megemlékezések, és még sok más...

- **KÜLSŐ SZERVEZETEK** rendezvényei, technikai eszközök, bútorok bérbeadása, szolgáltatások biztosítása **157 alkalom**: céges, családi, politikai rendezvények, képzések, civil szervezetek eseményei, sportprogramok....
- **ESKÜVŐK 52 alkalom**: polgári házasságkötések általában a vár Lovagtermében, néha más helyszíneken, vagy a várkertben.

## TEREM- ÉS ESZKÖZBÉRLETEK

A Rákóczi-vár udvara, kertje és termei nagy népszerűségnek örvendenek a különböző képző intézmények, szakmai szervezetek, civil szervezetek és magánszemélyek körében.

Helyet adunk veradásoknak, tanácsadásoknak, fórumoknak, politikai rendezvényeknek, árusításnak, egyesületeknek, kisebbségi önkormányzatoknak, csapatépítő tréningeknek, lakodalmaknak, családi eseményeknek.

1. **Esküvők**: Általában évente 60-70 polgári szertartás zajlik a Rákóczi-várban. A Lovagteremben ingyenesen, a várudvaron, várkertben külön díjazásért biztosítjuk a szertartáshoz szükséges eszközöket, személyzetet.
2. **Lakodalmak**: Jelentős anyagi bevételt jelent az intézménynek a lakodalmak lebonyolítása. Tavasztól őszig veszik általában igénybe a színháztermet és kisebb lagzikra az árkád termet, évente 2-3 alkalommal számolunk.
3. **Terembérletek**: a Rákóczi-vár a városban elfoglalt központi helyét és impozáns megjelenését tekintve is kedvelt helye a különböző szervezeteknek. Évente visszatérő események:
  - A roma nemzetiségi önkormányzat egész napos rendezvénye - pályázati támogatásból. Szerencsi Roma Fesztivál - Roma Polgárjogi Mozgalom rendezvénye - pályázati támogatásból.
  - Egy gyógyszerészeti cég éves közgyűlése - teremfoglalás teljes technikai felszereltséggel és catering.
  - Különböző állami szervek, járási hivatal, kamarák (Vadászkamara, Agrárkamara, Iparkamara) képzései, tanfolyamai, előadásai. De pl. az egyik szerencsi közjegyző is rendszeresen nálunk tartja nagyobb létszámú hagyatéki tárgyalásait.
  - Természetesen idén is számítunk azokra a szervezetekre, amelyek rendszeresen bérlik a Rákóczi-vár termeit képzésekre, konferenciákra, egyéb rendezvényekre: pl. Oktatási Hivatal, Civil Információs Centrum, munkaerő-toborzó cégek, árusítást végző cégek, különböző képző és szervező szervezetek.



A terembérlethez szorosan kapcsolódik az eszközbérlet: az intézmény technikai eszközeit, bútorait, berendezéseit számos alkalommal veszik bérbe rendezvényekre: kordonok, műanyag székek, kárpitos székek, party asztalok, könyöklők, hangtechnika, stb.

Sokszor biztosítunk ingyenes teremhasználatot olyan szervezeteknek, akik partnereink, pl. iskolák, vagy kimagasló társadalmi jelentősége van tevékenységüknek pl. véradás.

Egyébként arra törekszünk, hogy az igénylők megértsék, - legyen szó akár teremről, akár eszközről - ingyenes használat nem létezik. Minden szolgáltatásnak van egy minimális ára, díja, és a dolgozóinknak is meg van a munkaidőkerete, amin túl túlórára jogosultak. Amennyiben azt nem a bérlő fizeti meg, akkor az a hiányzó összeg az intézmény és egyúttal a város büdzsáját terheli.

### **ONLINE JELENLÉT - SZEMÉLYES KAPCSOLATOK**

Az intézménynek korábban is elég aktív volt a közösségi oldalon a jelenléte, jelenleg több mint 10.000 követője van közösségi oldalunknak.

Az oldalon való követői aktivitást nyeresiményjátékokkal szoktuk még jobban generálni.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a közösségi oldal egy interaktív felület, hiszen kétirányú kommunikációt tesz lehetővé a követőkkel. Azonnal ki tudják fejezni munkánk iránti szimpátiájukat, nemtetszésüket, és megírhatják véleményüket, javaslataikat.

Megújult az intézmény honlapja, amelynek tartalommal való megtöltése folyamatban van. A legfontosabb cél az volt, hogy a könyvtár katalógusa interneten elérhetővé váljon az olvasók számára, és ez mára már megvalósult.

Tervezzük bővíteni az intézmény internetes megjelenését az online felületeken, pl. Instagram oldal létrehozásával.

Úgy véljük, van igazságtartalma annak az állításnak, hogy aki nincs jelen a közösségi médiában, az láthatatlan, nem létezik. De ugyanakkor azt is tudjuk, hogy a közösségi felületeken kívül is élnek emberek bőven. Ezért igyekszünk azokat a potenciális kultúrafogyasztókat is elérni, akik nem a közösségi felületeken élik a mindennapjaikat. Számukra továbbra is a Szerencsi Hírek hasábjain, az Észak-Magyarországban megjelenő cikkeken keresztül, vagy a hagyományos nyomtatott plakáton, szórólapon próbáljuk eljuttatni az információkat az eseményeinkről. Évente több alkalommal programfüzetet készítünk majd a fontosabb eseményeinkről.

A nem interneten kommunikáló emberekkel is igyekszünk kétirányú kommunikációt kialakítani, ennek akár az utca is terepe lehet, amikor pl. megállítják a munkatársakat, és lehetőségekről, programokról érdeklődnek. A közművelődési munkatársaknak "kötelező" munkaköri feladat az utca emberével beszélgetni, megismerni véleményüket az intézmény munkájáról, a szerencsiek kulturális igényeiről, elvárásairól.

# SZERENCSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

## KÖNYVTÁRI EGYSÉG bemutatása

### 1. SZERVEZET

A városi könyvtár integrált intézményként működik, a közművelődési részleggel alkotunk egységet. A Rákóczi-vár nyugati és északi részében 3 emeleten 960 m<sup>2</sup>-t foglal el.

A dolgozói létszám összetétele: (4 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)

- 1 fő felsőfokú szakirányú könyvtárvezető,
- 3 fő felsőfokú szakirányú könyvtáros,
- 1 fő középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

#### **Nyitva tartás**

Hétfő: ZÁRVA

Kedd – Péntek: 8.00 – 17.00

Szombat: 8.00 – 12.00

#### **Részlegek:**

- felnőtt könyvtár
- gyermekkönyvtár
- helyismeret
- médiatár
- régi könyvek tára
- dedikált könyvek gyűjteménye

## 2. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

### 2.1 Hagyományos szolgáltatások

#### a) DOKUMENTUM SZOLGÁLTATÁS

- Helyben használat
- Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, foglalás
- Másolatkészítés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Diafilm kölcsönzés
- Könyvtárfutár

#### b) INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

- Tájékoztatás a könyvtár, a katalógus használatáról
- Tájékoztatás más könyvtár katalógusából
- Forrástájékoztatás
- Irodalomajánlás
- Irodalomkutatás, témafigyelés

#### c) TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK

- Internet- és számítógép használat
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Scannelés
- Laminálás, spirálozás
- Diavetítő kölcsönzés

A hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett népszerű szolgáltatások:

### 2.2 ONLINE SZOLGÁLTATÁSOK

- könyvek **foglalása, előjegyzése és hosszabbítása,**
- **új könyvek ajánlói** az SZMKK honlapján, közösségi felületén és a Szerencsi Városi Könyvtár közösségi csoport oldalán.
- A honlapon bárki számára elérhető a könyvtár **katalógusa.**
- Olvasóink 174 alkalommal éltek az ODR-en (Országos Dokumentumellátó Rendszer) keresztüli **könyvtárközi kölcsönzés** lehetőségével, melyet legtöbbször a Miskolci Megyei Könyvtárból, a Miskolci Egyetem Könyvtárából, valamint a Debreceni Egyetem Könyvtárából kértünk.

BEIRATKOZOTT OLVASÓK: 941 fő, ebből gyerek 211 fő.  
Könyvtárhasználatok száma: 5411 alkalom  
Ebből személyes: 3133, online: 2278.

### **ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS**

**Jelenlegi dokumentum állomány (könyv, folyóirat, diafilm, CD, DVD): 47 117 dokumentum**

**2024-ban dokumentum beszerzésére 1.960.275 Ft-ot lehetett fordítani, a teljes állami kulturális normatíva legalább 10 %-át – ez törvényi előírás.**

**Állománygyarapításunk** vásárlásból és ajándékokból tevődött össze, elhasználódott könyveket kivontuk az állományból. A leselejtezett könyvekből, folyóiratokból és az adománykönyvekből tavasszal és ősszel is könyvvásárt tartottunk, melynek bevételéből a könyvtárat kívánjuk fejleszteni.

- Állománygyarapítás vásárlásból és felajánlásból:
  - o 800 db könyv,
  - o 30 db diafilm,
  - o 81 féle folyóirat (ebből 53 NKA támogatás)
  
- A selejtezett dokumentumok száma: 788 db.

### **3. INFRASTRUKTÚRA**

A felnőtt könyvtár fizikai állapota folyamatosan romlik. Energetikai szempontból célszerű lenne pályázati forrásból felújítani: nyílászárók, fűtés, világítás.

A nyílászárók cseréje szorúlnak, energetikai szempontból nem töltik be funkciójukat.

A fűtés korszerűsítése is célszerű lenne, az 1991-ben beépített radiátorok cseréje indokolt, mivel a 2020-as felújítás a felnőtt könyvtárat nem érintette.

A világítás a felnőtt könyvtárban nem megfelelő. A világítótestek foglalatjai elavultak, még az izzók cseréje sem oldható meg. A könyvtár bizonyos polcai között az elrendezés miatt sok helyen nem lehet jól látni.

A felnőtt könyvtár padlószőnyege 1991. októberi nyitás óta mára már veszélyes hulladékká vált, veszélyeztetve a dolgozókat és a látogatókat is. Cseréje indokolt egy könnyen tisztítható, pormentes padlóburkolóra.

A folyóiratolvasó ülő alkalmasosságainak szövet burkolata számtalan helyen elszakadt, foszlásnak indult.

Fejlesztés: A gyermekkönyvtári fal mesefigurákkal való díszítésére került sok és vásároltunk egy kisméretű új szőnyeget a könyvvásárból befolyt összegből, hogy a Csicsergő csoportunk foglalkozásait segítsük.

#### **a) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapota**

Könyvtárunk honlapját rendszeresen frissítjük könyvajánlókkel, valamint a rendezvények plakátjaival. Egyre többen használják online katalógusunkat. A közösségi médiában is megosztjuk tagjainkkal a friss információkat, rendezvényeink plakátjait, könyvajánlókat. Eseményeink ingyenes népszerűsítéséhez használjuk facebook csoportjainkat.

Számítógépeink egy része még 2010-es beszerzésű, elavultak, nem használhatóak. A 2020-ban hozzánk került notebookok anyagi forrás hiányában szoftvercserére várnak, mert így nem tudjuk használni, pedig olvasóinknak használóképzést ezen eszközökön tudnánk tartani.

#### **b) egyéb infrastruktúra**

A könyvtár minden pontján WI-FI szolgáltatja az ingyenes internet elérhetőséget. A gyermekkönyvtárban lévő 2 db interaktív tábla internetkapcsolata jól működik.

A 2020-ban történt felújítás során a felnőtt könyvtárba felszerelt kamerarendszer nem működik, javításra, fejlesztésre nincs pénz, így az állományvédelem nem megoldott.

### **4. KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK**

- Könyvtárhasználati órák, olvasásnépszerűsítő foglalkozások, pályaorientációs napok általános iskolásoknak: idén 24 iskola csoport vett részt.
- Foglalkozások óvodásoknak: papírszínház, diavetítés, mesefeldolgozás, kézműveskedés 11 csoport részvételével
- Könyvtári órák középiskolásoknak tantárgyakhoz kapcsolódóan és pályaorientációs nap: a helyi középiskolák 6 osztály volt a könyvtárban idén.
- Részvétel a Bocskai István Gimnázium Karrier napján 112 fő látogatásával.

**Összesen: 1091 óvodás és diák vett részt ezeken a foglalkozásokon.**

- Családi kézműveskedés és nemezelés 8 alkalommal 198 fő részvételével.
- Szeptembertől minden szerdán Csicsergő baba-mama klub zenés fejlesztő foglalkozás 0-3 éves korig 68 fő részvételével.
- Mikulásváró könyvtári foglalkozásokon 2 hét alatt 12 csoport - szerencsi és kistérségi is - 238 fő vett részt.

### **Nagyobb rendezvények 2024-ban:**

- A magyar költészet napján megemlékezés – versek a várkert kerítésén.
- A 95. Ünnepi Könyvhéten könyvtári órák, könyvkiállítás, író-olvasó találkozó Varga Lászlóval - Könyvek, utazások, sorsok címmel és Hornyák Gyulával: Mindörökké könyvtár címmel.
- Napközis tavaszi szünidei és nyári tábor iskolás gyermekeknek, változatos programok önköltséges finanszírozással.
- Berecz András mesemondó előadása szeptemberben, interaktív könyvtári foglalkozások, nemezelés a népmese alkalmából.
- Országos Könyvtári Napok: könyvklub, Jenei Béla előadás, könyvkiállítással, könyvtári foglalkozások. A „Könyves vasárnap” programon ingyenes beiratkozási lehetőség.
- Pál Feri atya előadás

## **5. CSOPORTJAINK**

- **KÖNYVKLUB:** azonos érdeklődésű, olvasni szerető emberek találkozója, bizonyos témában.
- **CSICSERGŐ BABA-MAMA KLUB:** 0-3 éves korig zenés fejlesztő foglalkozás minden héten szerdán délelőtt. Ölbéli játékok és mondókák hegedű kíséretével.
- **SAKK SZAKKÖR:** minden héten péntek délután a gyermekkönyvtár foglalkoztatójában.

## **6. STRATÉGIAI CÉLOK**

Céljaink között szerepel, hogy

- növeljük a beiratkozott olvasóink számát,
- a beiratkozottak által kölcsönzött dokumentumok számának növelése,

- az óvodások, iskolások könyvtári foglalkozásai tematikusan felépített, ismétlődő rendszerben kiterjesztjük a szerencsi és a járási oktatási intézmények bevonásával,
- rendezvények szervezésével közösségi szintér kialakítása,
- a programok látogatóival megismertetni a könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat,

A normatív állami támogatásból új könyveket vásároltunk, valamint a folyóiratokat is ebből a forrásból fedeztük. A könyvtári érdekeltség-növelő támogatást sajnos nem kaptunk, mert saját erőből nem költöttünk állománygyarapításra 2023-ban.

Kiemelten fontos lenne saját erő felhasználása is, hiszen 100.000,-Ft fölött költés esetén az magyar állam kb. 6 x 100.000,-Ft érdekeltség-növelő támogatást biztosít, melynek a felét technikai fejlesztésre is fordíthatjuk. Így lehetőségünk lenne a könyvtár elavult számítógépes hálózatát fejleszteni (ez pályázati forrás), s a 2010-ben vásárolt gépeket újakra cserélni.

Az elmúlt évben a könyvvásárból befolyt összegből vettünk 2 db használt, jó állapotú számítógépet, mert a kölcsönzés és a tájékoztatás is lehetetlenné vált a régi gépeken.

## 7. PÁLYÁZATOK

2017-től minden évben Erzsébet tábort szerveztünk. 2024-ben sajnos nem tudtunk pályázni a megváltozott törvényi feltételek miatt az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány által kiírt napközis táborra, így **önköltséges tábort** hirdettünk, ahol kézműves foglalkozásokat, könyvtári órákat, kirándulásokat, sportfoglalkozásokat szerveztünk a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

Könyvtárunk sikeresen vett részt a **Wekerle Sándor könyvtárbővítési pályázaton**, melynek köszönhetően 50% kedvezménnyel vásárolhattunk állománybővítés céljából könyveket.

Könyvtárunk nagyon sokat tesz az olvasás népszerűsítéséért, ezért is csatlakozott a **Könyvtári kihívás** pályázathoz, mert fontos célkitűzés az olvasóvá nevelés, különösen mai digitális világunkban. A pályázat 2024. decembertől 2025. júniusáig tart.

Ebben a pályázatban célunk:

- Olvasóközönség növelése
- Kölcsönzés növelése
- Látogatószám növelése
- Gyermekolvasószám növelése